

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE

AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Posizione organizzativa

DEL COL PIERLUIGI

CODICE OBIETTIVO

4.1

PESO OBIETTIVO:

40,00%

TIPO OBIETTIVO

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'amministrazione dar  pieno sostegno alle tre scuole paritarie dell'Infanzia necessarie a garantire la copertura del fabbisogno come da convenzioni sottoscritte nel 2021 per un triennio scolastico. Previsione di eventuali contributi straordinari per progetti formativi ed innovativi.
 Oltre al trasporto scolastico giornaliero saranno garantite alcune uscite formative/didattiche con trasporto garantito verso luoghi condivisi tra enti e amministrazione comunale tra cui anche la visita presso la biblioteca comunale

FINALIT  OBIETTIVO

Garantire agli utenti delle scuole paritarie la possibilit  di una scelta educativa tra pubblico e privato; promuovere l'offerta formativa delle scuole private come momento di aggregazione e crescita per i bambini; Garantire un supporto economico alle spese di gestione delle scuole paritarie e eventualmente dei contributi dedicati per iniziative specifiche o interventi strutturali; rispetto degli obblighi contrattuali relativi al trasporto scolastico

ATTIVIT  ORDINARIA

A. Predisposizione delle determinazioni di impegno e liquidazione per il contributo previsto nelle convenzioni sottoscritte, rispettando i relativi termini, ossia due volte all'anno (a titolo di saldo dell'anno scolastico 2022 – 2023 e di acconto dell'anno scolastico 2023 – 2024)
 B. Valutazione dell'ammissibilit  di eventuali contributi specifici.
 C. Predisposizione delle determinazioni di impegno e liquidazione per il servizio di trasporto giornaliero e per eventuali uscite al di fuori delle gratuit  garantite dalla ditta Nomago.

| AZIONI PREVISTE: | | | | | |
|------------------|--|-------------|-------------------|------------|------|
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| 1 | DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI SCUOLE PARITARIE | 30,00% | 01.07.2023 | 31.12.2023 | |
| 2 | CONTRIBUTI SPECIFICI PER SCUOLE PARITARIE | 40,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 3 | LIQUIDAZIONE FATTURE TRASPORTO SCOLASTICO | 30,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| TOTALE | | 100,00% | | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
|---------------------|--|------------------|---------------|-------------|--|------------------|
| Entrate | | | Spese | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| 1470/0 | PROVENTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' OBBLIGO (TARIFFA APPR.CON DEL.CC 25 DEL 28.02.2000) - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A. | | | CAP. 3450/0 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL SOSTEGNO DELL'ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | |
| | | | | CAP. 3410/0 | SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DI GITE SCOLASTICHE, CULTURALI E SIMILI | |
| | | | | CAP. 3411/0 | APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - RILEVA AI FINI I.V.A | |
| Totale entrate | | € - | Totale spese | | € - | |

RISORSE UMANE

Nome e Cognome

DEL COL MARILINA

MORLANI MICHELA

DAVIDE SANDRIN

Categoria

C

C

C

RISORSE STRUMENTALI

DOTAZIONEI MATERIALI DELL'UFFICIO

SOFTWARE ED HARDWARE

BANCHE DATI E NOTIZIE FORNITE DAGLI STAKEHOLEDRS

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale

Obiettivo trasversale ad altri settori

Altri uffici coinvolti

SI

SI AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI E SSC

SI REFERENTI SCUOLE PARITARIE E NOMAGO

INDICATORI

| Descrizione | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note |
|---|---------|--|---------------------------------|------|
| Ammontare contributi erogati | 5,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Numero e costo delle uscite a pagamento erogate | 5,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Determinazione della percentuale di contributo destinata alla riduzione delle tariffe di iscrizione o alla qualità delle proposte educative | 10,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Attinenza delle uscite a pagamento al programma didattico | 10,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Analisi dei risultati conseguiti e della soddisfazione dell'utenza | 10,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Erogazione dei contributi stanziati a bilancio | 5,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Erogazione di contributi specifici solo nei casi previsti dalle convenzioni | 10,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Contenimento allo stretto indispensabile delle uscite a pagamento | 5,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Determinazione all'inizio dell'anno scolastico delle esigenze di eventuali uscite a pagamento o contributi specifici | 10,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Rispetto dei termini previsti nelle convenzioni | 5,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Attività di formazione specifica | 5,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Rispetto normativa anticorruzione | 20,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Totale Peso | 100,00% | | | |

Note:

| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) |
|--|---|--|
| | | |

SCHEDA OBIETTIVO

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|--------------------------|------------------|---|-------------------------|
| SETTORE | AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA | | | | | |
| DIRIGENTE | | | | | | |
| Posizione organizzativa | DEL COL PIERLUIGI | | | | | |
| CODICE OBIETTIVO | 4.2 | PESO OBIETTIVO: | | | 60,00% | |
| TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | <p>L'amministrazione attuerà piena collaborazione tra Comune e Istituto Comprensivo proseguendo le intese fino ad ora raggiunte. Ciascuno nella propria autonomia, ma con l'obiettivo comune di fornire il miglior servizio agli studenti e alle famiglie.</p> <p>La presenza dell'Assessore Servizi alla Persona e del Sindaco sarà garantita per un confronto continuo sulle questioni di comune interesse, all'insegna della massima collaborazione e alle ricerca di sempre nuove sinergie, tra scuola e amministrazione comunale.</p> <p>Si favoriranno con azioni concrete delle attività delle associazioni per le attività scolastiche di progetto</p> <p>OPERATIVAMENTE</p> <p>a) la programmazione scolastica e i relativi fondi necessari al funzionamento sono garantiti secondo un accordo tra assessorato e dirigente scolastico che prevede il finanziamento liquidato in due/tre rate, per contribuzione alle spese di funzionamento e PTOF</p> <p>b) attività congiunta per la comunicazione di iscrizione alunni, iscrizione pulmini, servizio mensa</p> <p>c) mantenimento del "Comitato Alunni" (scuola primaria di secondo grado) e "Cittadinanza" (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) con visite in Comune, spiegazioni di tutte le sue articolazioni politiche e amministrative, simulazioni di ruolo. Promozione del "Patto di Corresponsabilità Territoriale"</p> <p>d) sostegno delle attività del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo di Fontanafredda per lo svolgimento di attività a supporto delle famiglie e della scuola</p> <p>e) affidamento incarico a tecnologo alimentare per l'anno 2023 per garantire un controllo della Elior e per avere un apporto qualificato per le problematiche sollevate dai genitori tramite i componenti della commissione mensa</p> <p>f) sostegno dell'attività del "Pedibus" (promosso dal "Comitato Alunni") per proseguire nell'opera di disincentivazione sull'utilizzo del pulmino, per favorire stili di vita sani più volte sollecitati dall'OMS</p> | | | | | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | Promuovere una virtuosa collaborazione sinergica tra Comune, Istituto comprensivo e associazionismo | | | | | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | <p>A. DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI PER L'ISTITUTO COMPENSIVO NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE CONCORDATE.</p> <p>B. DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE E DELLE DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CHE COLLABORANO NEI PROGETTI CON L'ISTITUTO COMPENSIVO E SVOLGONO L'ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA E DOPOSCUOLA.</p> <p>C. DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RELATIVI AGLI APPALTI CON LA ELIOR S.P.A. E NOMAGO ITALIA S.R.L.</p> | | | | | |
| AZIONI PREVISTE: | | | | | | |
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note | |
| | | | Data Inizio | Data Fine | | |
| 1 | DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI PER L'ISTITUTO COMPENSIVO NEL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE CONCORDATE | 40,00% | 01.07.2023 | 31.12.2023 | | |
| 2 | DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE E DELLE DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI CHE COLLABORANO NEI PROGETTI CON L'ISTITUTO COMPENSIVO | 30,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | |
| 3 | DETERMINE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RELATIVI AGLI APPALTI CON LA GEMEAZ ELIOR S.P.A. E L'ALIBUS S.R.L. | 30,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | |
| TOTALE | | 100,00% | | | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
| Entrate | | | Spese | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| 1470/0 | PROVENTI PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI DELLA SCUOLA DELL' OBBLIGO (TARIFFA APPR.CON DEL.CC 25 DEL 28.02.2000) - SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A. | | | CAP. 3497/0 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL FINANZIAMENTO ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI COMPENSIVI | |
| 1560/0 | PROVENTI DEI SERVIZI PER LA MENSA SCOLASTICA - SERV. A DOMANDA INDIVIDUALE RILEVANTE AI FINI IVA - TARIFFA ALUNNI DELIB.CC 25/2000 | | | CAP. 3990/0 | TRASFERIMENTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUTI OPERANTI NEL SETTORE CULTURALE | |

-

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|-------------|--|--------------|
| | | | | CAP. 6600/0 | TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI DIVERSI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE | |
| | | | | CAP. 3496/0 | TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE - SICUREZZA NELLE SCUOLE | |
| | | | | CAP. 3491/0 | SPESE PER LA REFEZIONE AGLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO AVENTI DIRITTO | |
| | | | | CAP. 3493/0 | SPESE PER LA SOMMINISTRAZION E DI PASTI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA - SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE RILEVANTE AI FINI DELL'I.V.A. V. DELIB. 1163/94 E 173/95 | |
| | | | | CAP. 3411/0 | APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - RILEVA AI FINI I.V.A | |
| | | | | CAP. 3410/0 | SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DI GITE SCOLASTICHE, CULTURALI E SIMILI | |
| | | | | CAP. 4025/0 | QUOTE ASSOCIATIVE ED ISCRIZIONI AD ENTI ED ISTITUZIONE OPERANTI IN AMBITO CULTURALE | |
| Totale entrate | | | | € | - | Totale spese |
| | | | | | | € - |

| RISORSE UMANE | | | |
|------------------|-----------|--|--|
| Nome e Cognome | Categoria | | |
| DEL COL MARILINA | C | | |
| MORLANI MICHELA | C | | |
| SANDRIN DAVIDE | C | | |

| RISORSE STRUMENTALI | |
|--|--|
| DOTAZIONEI MATERIALI DELL'UFFICIO | |
| SOFTWARE ED HARDWARE | |
| BANCHE DATI E NOTIZIE FORNITE DAGLI STAKEHOLEDRS | |

| NATURA OBIETTIVI | |
|--|---|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | SI AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI E SSC |
| Altri uffici coinvolti | ISTITUTO COMPRENSIVO, CIVILTA' DELL'ACQUA, ASSOCIAZIONI |

| INDICATORI | | | | |
|--|---------|--|---------------------------------|------|
| Descrizione | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note |
| Ammontare contributi erogati | 20,00% | 100% | DEL COL PIERLUIGI | |
| Numero di utenti sollecitati all'iscrizione sul portale PASTEL rispetto agli iscritti spontaneamente | 15,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Numero di progetti con riflessi ambientali attivati rispetto a quelli indicati nel P.T.O.F. | 30,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Attività di formazione specifica | 15,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Rispetto normativa anticorruzione | 20,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Totale Peso | 100,00% | | | |

Note:

| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) |
|--|---|---|
| | | |

SCHEDA OBIETTIVO

| | | |
|-------------------------|---|------------------------|
| SETTORE | AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA | |
| DIRIGENTE | | |
| Posizione organizzativa | DEL COL PIERLUIGI | |
| CODICE OBIETTIVO | 5.1. | PESO OBIETTIVO: 30,00% |
| TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO DI SVILUPPO | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | <p>Sarà data priorità alle iniziative svolte in collaborazione tra più associazioni in particolare a quelle che sviluppano temi sull'acqua, benessere e salute, sicurezza, promozione del territorio.</p> <p>Rendere visibili e trasparenti tutti i dati delle associazioni al fine di poterle promuovere verso i cittadini di Fontanafredda.</p> <p>Garanzia e sostegno con partenariato al fine della partecipazione da parte delle associazioni ai bandi regionali FVG.</p> <p>Mantenimento a pieno regime del calendario virtuale per facilitare la programmazione degli eventi e forme di promozione delle iniziative patrocinate.</p> <p>Incontri continui con le varie associazioni durante tutto l'anno e un incontro generale per un confronto e condivisione sui programmi e attività 2023.</p> <p>Realizzazione di eventi e attivazione di progetti legati alla promozione del territorio con l'Assessore Antonio Taiariol e alle pari opportunità con l'assessore Florinda Poles.</p> <p>Autorizzazione alle manifestazioni temporanee.</p> | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | <p>Promuovere le iniziative dell'associazionismo</p> <p>Utilizzare le moderne tecnologie della comunicazione</p> <p>Creare una bacheca delle associazioni iscritte all'Albo comunale per renderle note alla cittadinanza</p> | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | <p>A. Aggiornamento del monitoraggio delle associazioni tramite invio delle domande di iscrizione e conferma e successiva istruttoria e raccolta delle domande di contributo ordinario e straordinario.</p> <p>B. Revisione del regolamento sui contributi e attivazione registro dei volontari civici</p> <p>C. Incontri con le associazioni per la programmazione e progettazione degli eventi tradizionali</p> <p>D. Aggiornamento costante del calendario degli eventi</p> | |

| AZIONI PREVISTE: | | | | | |
|------------------|--|-------------|-------------------|------------|------|
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| 1 | Sostegno agli eventi organizzati dall'assessorato alle pari opportunità e alla promozione del territorio | 25,00% | 01.10.2023 | 31.12.2023 | |
| 2 | Approvazione regolamento contributi e volontari civici | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 3 | Autorizzazione manifestazioni temporanee patrocinate dal Comune | 30,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 4 | Rispetto normativa anticorruzione | 25,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| TOTALE | | 100,00% | | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
|---------------------|------------------------|------------------|---------------|-------------|--|------------------|
| Entrate | | | Spese | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | | CAP. 3990/0 | TRASFERIMENTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUTI OPERANTI NEL SETTORE CULTURALE | |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--------------|---|-----|
| | | | | CAP. 4025/0 | QUOTE ASSOCIATIVE ED ISCRIZIONI AD ENTI ED ISTITUZIONE OPERANTI IN AMBITO CULTURALE | |
| | | | | CAP. 4015/10 | SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI, MOSTRE, CONFERENZE | |
| | | | | CAP. 6610/0 | SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU' E ALTRE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE | |
| | | | | CAP. 7003/0 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO | |
| Totale entrate | | | | € | - | |
| | | | | | Totale spese | € - |

| RISORSE UMANE | | | |
|------------------|-----------|--|--|
| Nome e Cognome | Categoria | | |
| DEL COL MARILINA | C | | |
| MICHELA MORLANI | C | | |
| SANDRIN DAVIDE | C | | |

| RISORSE STRUMENTALI | |
|--|--|
| DOTAZIONEI MATERIALI DELL'UFFICIO | |
| SOFTWARE ED HARDWARE | |
| BANCHE DATI E NOTIZIE FORNITE DAGLI STAKEHOLEDRS | |

| NATURA OBIETTIVI | |
|--|-------------------|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | AREA 1, 2 , 6 E 7 |
| Altri uffici coinvolti | AREA 1, 2 , 6 E7 |

| INDICATORI | | | | |
|---|---------|--|---------------------------------|------|
| Descrizione | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note |
| Incontri tecnici con le associazioni | 20,00% | 100% | DEL COL PIERLUIGI | |
| Ammontare dei contributi erogati distinti per tipologia di associazione | 30,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Numero di promozioni per singola associazione | 10,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Autorizzazioni manifestazioni temporanee | 40,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Totale Peso | 100,00% | | | |
| Note: | | | | |

| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) |
|--|---|---|
| | | |

SCHEDA OBIETTIVO

| | | | | | | |
|-------------------------|---|------------------|-------------------|-----------------|---|------------------|
| SETTORE | AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA | | | | | |
| DIRIGENTE | | | | | | |
| Posizione organizzativa | DEL COL PIERLUIGI | | | | | |
| CODICE OBIETTIVO | 5.2 | | | PESO OBIETTIVO: | 50,00% | |
| TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO DI SVILUPPO | | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | <p>La biblioteca è luogo d'incontro e riferimento culturale per tutte le età. Mantenere e rafforzare tutte le attività messe a regime negli ultimi anni. Promuovere nuove iniziative (progetto APPronfondiMENTI e Nati per Leggere) Mantenere l'appuntamento mensile di AperilibriAmo con gli scrittori e presentazione dei loro libri Mantenere la collaborazione con l'associazione "La Compagnia dei Mangialibri" (letture ad alta voce). Il Servizio Biblioteca sarà aperto per visite per i ragazzi dell'Istituto durante gli orari scolastici a cui sarà garantito il trasporto, in cui verrà anche esposto il funzionamento di una struttura bibliotecaria, come fare ricerca utilizzando il materiale cartaceo e quello digitale, e per i più piccoli ci saranno letture animate. Realizzazione di laboratori e attività per i bambini.</p> | | | | | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | <p>Mantenere i servizi bibliotecari attivati e introdurre nuove progettualità che coinvolgano i vari target della popolazione Fare in modo che la biblioteca continui ad essere un luogo che tutti possono frequentare e renderlo un contenitore di idee e proposte</p> | | | | | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | <p>A. Mantenere e rafforzare tutte le attività messe a regime negli ultimi due anni, ivi compreso l'appuntamento mensile di AperilibriAmo. B. Mantenere la collaborazione con l'associazione "La Compagnia dei Mangialibri" (letture ad alta voce) C. Garantire continuità alle attività della biblioteca D. Proseguire i PCTO con scuole secondarie di secondo grado</p> | | | | | |
| AZIONI PREVISTE: | | | | | | |
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note | |
| | | | Data Inizio | Data Fine | | |
| 1 | Mantenere le attività messe a regime, ivi compreso l'appuntamento mensile di AperilibriAmo | 15,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | |
| 2 | Mantenere la collaborazione con l'associazione "La Compagnia dei Mangialibri" (letture ad alta voce) | 5,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | |
| 4 | Attivazione nuovi progetti | 30,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | |
| 5 | Garantire continuità alle attività della biblioteca | 10,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | |
| 6 | Rispetto normativa anticorruzione | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | |
| 7 | Attività formazione specifica | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | | |
| TOTALE | | 100,00% | | | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
| Entrate | | | Spese | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | | CAP. 3710/0 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE | |
| | | | | CAP. 2520/0 | SPESE PER ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI, E ALTRE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA | |

-

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|-------------|--|------------------|
| | | | | CAP. 462/10 | SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI MOBILI, MACCHINE E PRODOTTI PER L'INFORMATICA E SERVIZI FOTOCOPIATURA | |
| | | | | CAP. 3990/0 | TRASFERIMENTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUTI OPERANTI NEL SETTORE CULTURALE | |
| Totale entrate | | | | € | - | Totale spese € - |

| RISORSE UMANE | | | |
|------------------|-----------|--|--|
| Nome e Cognome | Categoria | | |
| DEL COL MARILINA | C | | |
| MORLANI MICHELA | C | | |
| SANDRIN DAVIDE | C | | |

| RISORSE STRUMENTALI | | | |
|---|--|--|--|
| DOTAZIONEI MATERIALI DELL'UFFICIO | | | |
| SOFTWARE ED HARDWARE | | | |
| BANCHE DATI E NOTIZIE FORNITE DAGLI STAKEHOEDRS | | | |

| NATURA OBIETTIVI | |
|--|--|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | SI AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI |
| Altri uffici coinvolti | SI ISTITUTO COMPRENSIVO E ASSOCIAZIONI |

| INDICATORI | | | | |
|---|---------|--|------------------------------|------|
| Descrizione | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note |
| Incremento del patrimonio librario e DVD | 10,00% | 100% | DEL COL PIERLUIGI | |
| Monitoraggio nuovi tesserati | 10,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Monitoraggio partecipanti ai nuovi progetti e alle visite delle scolaresche | 10,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Attivazione nuovi progetti e monitoraggio | 40,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Programmazione del calendario degli eventi in biblioteca | 20,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Rispetto dei termini previsti dai contratti in essere | 10,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Totale Peso | 100,00% | | | |

Note:

| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) |
|--|---|---|
| | | |

SCHEDA OBIETTIVO

| | | |
|-------------------------|---|------------------------|
| SETTORE | AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA | |
| DIRIGENTE | | |
| Posizione organizzativa | DEL COL PIERLUIGI | |
| CODICE OBIETTIVO | 6.1 | PESO OBIETTIVO: 35,00% |
| TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | <p>Profilo della comunità giovanile a Fontanafredda con monitoraggio e analisi dei comportamenti e delle tendenze delle fasce giovanili. Mantenimento delle sinergie con Enti e Associazioni che svolgono attività rivolte ai Giovani e alle loro Famiglie; non mancheranno momenti di confronto (oltre che con lo studio sopra citato) soprattutto con i professionisti della UOT del SSC. Garantire la piena operatività del pedagogo e consulente educativo in base al nuovo affidamento. Promuovere e favorire progetti, iniziative, attività rivolte alla fascia giovanile, in particolare 13-19</p> | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | Favorire il protagonismo dei giovani nel rispetto delle regole | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | <p>A. Garantire la piena operatività del pedagogo e consulente educativo in base al nuovo affidamento B. Favorire i progetti che coinvolgono il mondo giovanile</p> | |

AZIONI PREVISTE:

| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
|--------|---|-------------|-------------------|------------|------|
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| 1 | Garantire la piena operatività del pedagogo e consulente educativo | 40,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 2 | Gestione dei rapporti e confronto con tutti i soggetti che parlano al mondo giovanile | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 3 | Favorire i progetti che riguardano e coinvolgono i giovani | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 5 | Rispetto normativa anticorruzione | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| TOTALE | | 100,00% | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| Entrate | | | Spese | | | |
|-----------------|------------------------|------------------|---------------|-------------|--|------------------|
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | | CAP. 6130/0 | PROGETTO EDUCATORE DI STRADA PER AFFIANCAMENTO GIOVANI | |
| | | | | CAP. 3990/0 | TRASFERIMENTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUTI OPERANTI NEL SETTORE CULTURALE | |

-

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|-----|
| | | | | CAP. 3497/0 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER IL FINANZIAMENTO ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI | |
| Totale entrate | | € | - | Totale spese | | € - |
| RISORSE UMANE | | | | | | |
| Nome e Cognome | | Categoria | | | | |
| DEL COL MARILINA | | C | | | | |
| MORLANI MICHELA | | C | | | | |
| SANDRIN DAVIDE | | C | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | | | |
| DOTAZIONI MATERIALI DELL'UFFICIO | | | | | | |
| SOFTWARE ED HARDWARE | | | | | | |
| BANCHE DATI E NOTIZIE FORNITE DAGLI STAKEHOLEDRS | | | | | | |
| NATURA OBIETTIVI | | | | | | |
| Obiettivo pluriennale | | SI | | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | | SI AREA 7 POLIZIA LOCALE | | | | |
| Altri uffici coinvolti | | SI SSC COMUNALI CARABINIERI E FORZE DELL'ORDINE | | | | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione | | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note | |
| CONTROLLO ATTIVITA' PEDAGOGISTA | | 40,00% | | DEL COL PIERLUIGI | | |
| EFFICACIA DEGLI INTERVENTI PER PREVENIRE LA DEVIANZA GIOVANILE E LE POVERTA' | | 30,00% | | DEL COL PIERLUIGI | | |
| RAPPORTI CON IL SSC E GLI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI | | 30,00% | | DEL COL PIERLUIGI | | |
| Totale Peso | | 100,00% | | | | |
| Note: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) | | |
| | | | | | | |

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE

AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Posizione organizzativa

DEL COL PIERLUIGI

CODICE OBIETTIVO

6.2

PESO OBIETTIVO:

35,00%

TIPO OBIETTIVO

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Favorire momenti e attività dedicate ai più giovani (bambini, ragazzi)
Sinergie e sostegno alle attività parrocchiali estive
Per i bambini 3- 6 anni sarà mantenuta ed estesa l'attività estiva tramite concessione.

FINALITÀ OBIETTIVO

Creare occasioni di svago e crescita per i bambini tramite i centri estivi

ATTIVITÀ ORDINARIA

A. Attivazione centri estivi parrocchiali, delle associazioni sportive e comunale per intercettare tutte le fasce di età.

AZIONI PREVISTE:

| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
|--------|---|-------------|-------------------|------------|------|
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| 1 | Attivazione centri estivi parrocchiali, delle associazioni sportive e comunale per intercettare tutte le fasce di età | 60,00% | 01.05.2023 | 01.09.2023 | |
| 3 | Rispetto della normativa anticorruzione | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 4 | Attività di formazione specifica | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| TOTALE | | 100,00% | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| Entrate | | | Spese | | | |
|-----------------|------------------------|------------------|---------------|-------------|--|------------------|
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | | CAP. 3990/0 | TRASFERIMENTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUTI OPERANTI NEL SETTORE CULTURALE | |
| | | | | CAP. 3440/0 | SPESE PER ATTIVITA' PARASCOLASTICHE DIVERSE (PUNTI VERDI ECC.)-RILEVA FINI IVA | |
| | | | | CAP. 6135/0 | CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI PER PREMIO TEO 131 | |
| | | | | CAP. 6962/0 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE SPORTELLO FAMIGLIA | |
| Totale entrate | | € - | Totale spese | | € - | |

RISORSE UMANE

| Nome e Cognome | Categoria | | |
|------------------|-----------|--|--|
| DEL COL MARILINA | C | | |
| MORLANI MICHELA | C | | |
| SANDRIN DAVIDE | C | | |

RISORSE STRUMENTALI

| |
|--|
| DOTAZIONI MATERIALI DELL'UFFICIO |
| SOFTWARE ED HARDWARE |
| BANCHE DATI E NOTIZIE FORNITE DAGLI STAKEHOLEDRS |

| NATURA OBIETTIVI | |
|--|--|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | SI AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI E SSC |
| Altri uffici coinvolti | SI ASCARETTO, ASSOCIAZIONI, PARROCCHIE |
| | |

| INDICATORI | | | | |
|--|---------|--|---------------------------------|------|
| Descrizione | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note |
| Monitoraggio iscritti ai centri estivi | 10,00% | 100% | DEL COL PIERLUIGI | |
| Monitoraggio iscritti ai centri estivi assistiti dai SSC | 10,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| AFFIDAMENTO SERVIZI RELATIVI AL CENTRO ESTIVO COMUNALE | 20,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE PARROCCHIE | 20,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| PROGETTAZIONE DEI PERIODO DI REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI | 40,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Totale Peso | 100,00% | | | |
| Note: | | | | |

| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) |
|--|---|---|
| | | |

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE

AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Posizione organizzativa

DEL COL PIERLUIGI

CODICE OBIETTIVO

6.3

PESO OBIETTIVO:

30,00%

TIPO OBIETTIVO

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'attività sportiva come momento di crescita e di socialità: sostegno ai progetti scolastici dedicati alle varie discipline sportive.
Favorire momenti di condivisione tra sportivi di diverse discipline attraverso la realizzazione della giornata dello sport.
Sostenere i progetti sull'educazione sportiva.

FINALITÀ OBIETTIVO

Promuovere la pratica e l'educazione sportiva nelle scuole
Organizzare una giornata per festeggiare e far conoscere l'associazionismo sportivo alla cittadinanza
Sensibilizzare sul tema della disabilità nello sport

ATTIVITÀ ORDINARIA

A. Organizzazione di una riunione per sostegno ai progetti delle associazioni sportive da inserire in maniera condivisa nel P.T.O.F.
B. Concessione ed erogazione dei contributi alle associazioni sportive per il loro funzionamento e per sostenere progetti specifici.
C. Concessione del patrocinio, dell'utilizzo sale e della promozione per gli eventi in materia di educazione sportiva.

AZIONI PREVISTE:

| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
|--------|--|-------------|-------------------|------------|------|
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| 1 | Sostegno alla associazione sportive anche tramite partenariato | 30,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 2 | Concessione ed erogazione dei contributi alle associazioni sportive per il loro funzionamento e per sostenere progetti specifici | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 3 | Concessione del patrocinio, dell'utilizzo sale e della promozione per gli eventi in materia di educazione sportiva | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 4 | Rispetto della normativa anticorruzione | 20,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 5 | Attività di formazione specifica | 10,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| TOTALE | | 100,00% | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| Entrate | | | Spese | | | |
|-----------------|------------------------|------------------|---------------|--------------|---|------------------|
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | | CAP. 6600/0 | TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI DIVERSI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE | |
| | | | | CAP. 4015/10 | SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI, MOSTRE, CONFERENZE | |
| | | | | CAP. 6610/0 | SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTU' E ALTRE PER LA PROMOZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE | |
| Totale entrate | | € - | Totale spese | | € - | |

RISORSE UMANE

| | | |
|----------------|-----------|--|
| Nome e Cognome | Categoria | |
|----------------|-----------|--|

COMUNE DI - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 20....

-

| | | | |
|------------------|---|--|--|
| DEL COL MARILINA | C | | |
| MORLANI MICHELA | C | | |
| SANDRIN DAVIDE | C | | |

RISORSE STRUMENTALI

| |
|--|
| DOTAZIONI MATERIALI DELL'UFFICIO |
| SOFTWARE ED HARDWARE |
| BANCHE DATI E NOTIZIE FORNITE DAGLI STAKEHOLDERS |

NATURA OBIETTIVI

| | |
|--|---|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | SI AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI E SSC |
| Altri uffici coinvolti | SI ISTITUTO COMPRENSIVO E ASSOCIAZIONI SPORTIVE |

INDICATORI

| Descrizione | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note |
|--|----------------|--|---------------------------------|------|
| Monitoraggio eventi di educazione sportiva organizzati dalle associazioni e progetti inseriti nel P.T.O.F. | 20,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE | 30,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| PROGETTAZIONE EVENTO SPORTIVO | 50,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Totale Peso | 100,00% | | | |

Note:

| |
|--|
| |
|--|

| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) |
|--|---|---|
| | | |

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE

AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Posizione organizzativa

DEL COL PIERLUIGI

CODICE OBIETTIVO

12.1

PESO OBIETTIVO:

20,00%

TIPO OBIETTIVO

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Servizio Sociali dei Comuni e sviluppo delle attività dell'Unità Operativa territoriale Comune di Fontanafredda.
Verifica e monitoraggio della convenzione del SSC in essere dal 01/01/2020.
La presenza costante e il monitoraggio della piena attuazione della nuova convenzione con il SSC sarà un impegno diretto sia dell'assessore competente che del Sindaco. In particolare si provvederà a svolgere un'azione di controllo e di proposte concrete anche e soprattutto rispetto al regolamento necessario al funzionamento e a tutti gli atti economici e di mandato del SSC.
Al centro dell'azione dell'UOT saranno la tutela dei minori (progetto Pippi e disabilità), la tenuta delle famiglie e delle reti di comunità, formazione amministratori di sostegno, i servizi agli anziani.

FINALITÀ OBIETTIVO

Promuovere e potenziare il SSC e le attività sussidiarie dell'associazionismo

ATTIVITÀ ORDINARIA

A. Costante monitoraggio della piena attuazione della convenzione con il SSC e determinazione di impegno e liquidazione della quota comunale alle scadenze previste.

| AZIONI PREVISTE: | | | | | |
|------------------|--|-------------|-------------------|------------|------|
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| 1 | Costante monitoraggio della piena attuazione della convenzione con il SSC e determinazione di impegno e liquidazione della quota comunale alle scadenze previste | 60,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 3 | Rispetto normativa anticorruzione | 30,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| 4 | Attività formazione specifica | 10,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| TOTALE | | 100,00% | | | |

| RISORSE FINANZIARIE | | | | | | |
|---------------------|------------------------|------------------|---------------|-------------|---|------------------|
| Entrate | | | Spese | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | | CAP. 3990/0 | TRASFERIMENTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI ED ISTITUTI OPERANTI NEL SETTORE CULTURALE | |
| | | | | CAP. 7091/0 | SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI | |
| | | | | CAP. 6830/0 | TRASFERIMENTI AL COMUNE CAPOFILA DEI FONDI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE DI BASE | |
| Totale entrate | | € - | Totale spese | | € - | |

| RISORSE UMANE | | | |
|------------------|-----------|--|--|
| Nome e Cognome | Categoria | | |
| DEL COL MARILINA | C | | |
| MORLANI MICHELA | C | | |
| SANDRIN DAVIDE | C | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RISORSE STRUMENTALI

| |
|--|
| DOTAZIONI MATERIALI DELL'UFFICIO |
| SOFTWARE ED HARDWARE |
| BANCHE DATI E NOTIZIE FORNITE DAGLI STAKEHOLDERS |
| |

NATURA OBIETTIVI

| | |
|--|------------------------------|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | SI SSC |
| Altri uffici coinvolti | SI ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE |
| | |

INDICATORI

| Descrizione | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note |
|---|---------|--|---------------------------------|------|
| Monitoraggio interventi svolti in sussidiarietà | 20,00% | 100% | DEL COL PIERLUIGI | |
| Erogazione contributo alle associazioni | 20,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Monitoraggio attività del SSC | 40,00% | | | |
| Erogazione quota comunale al Comune gestore dei SSC | 20,00% | | DEL COL PIERLUIGI | |
| Totale Peso | 100,00% | | | |

Note:

| |
|--|
| |
|--|

| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) |
|--|---|---|
| | | |

| SCHEDA OBIETTIVO | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| SETTORE | AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA | | | | |
| DIRIGENTE | | | | | |
| Posizione organizzativa | Pierluigi Del Col | | | | |
| CODICE OBIETTIVO | | | | | PESO OBIETTIVO: 5,00% |
| TIPO OBIETTIVO | OBIETTIVO DI MANTENIMENTO | | | | |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PRESTAZIONE CONDIVISO FRA I RESPONSABILI DELLE AREE DI COMANDO, AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI | | | | |
| FINALITÀ OBIETTIVO | AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE E MONITORAGGIO REALIZZAZIONE | | | | |
| ATTIVITÀ ORDINARIA | L'ATTIVITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO SARA' SVOLTA IN MODO CONTINUATIVO DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE | | | | |
| AZIONI PREVISTE: | | | | | |
| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| | MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OBIETTIVI | 2,00% | 15.06.2023 | 31.12.2023 | |
| | AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E REDAZIONE | 3,00% | 01.09.2023 | 31.12.2023 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | TOTALE | 5,00% | | | |
| RISORSE FINANZIARIE | | | | | |
| Entrate | | Spese | | | |
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Totale entrate | | € - | Totale spese | | € - |
| RISORSE UMANE | | | | | |
| Nome e Cognome | | Categoria | | | |
| DEL COL MARILINA | | C | | | |
| MORLANI MICHELA | | B | | | |
| SANDRIN DAVIDE | | B | | | |
| | | B | | | |
| | | B | | | |
| | | C | | | |
| | | C | | | |
| | | C | | | |
| | | C | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | | |
| PERSONAL COMPUTER - N. 4 | | | | | |
| STAMPANTI - N. 1 | | | | | |
| FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 1 | | | | | |
| NATURA OBIETTIVI | | | | | |
| Obiettivo pluriennale | | SI | | | |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | | SI | | | |
| Altri uffici coinvolti | | SI - tutte le Aree del Comune | | | |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione | | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note |
| MONITORAGGIO REALIZZAZIONE OBIETTIVI | | 2,00% | 100% | Pierluigi Del Col | |
| AGGIORNAMENTO OBIETTIVI E REDAZIONE NUOVO PIANO | | 3,00% | 100% | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Totale Peso | 5,00% | | |
| Note: | | | | |
| | | | | |
| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) |
| | | | | |

SCHEDA OBIETTIVO

SETTORE AREA 5 SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Posizione organizzativa Pierluigi Del Col

CODICE OBIETTIVO

PESO OBIETTIVO: 5,00%

TIPO OBIETTIVO

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE E MONITORAGGIO APPLICAZIONE DI QUELLO VIGENTE

FINALITÀ OBIETTIVO

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE E MONITORAGGIO APPLICAZIONE PIANO 2021-2023

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'ATTIVITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO SARA' SVOLTA IN MODO CONTINUATIVO DAL 1 GENNAIO AL 31 DICEMBRE

AZIONI PREVISTE:

| Fasi | Descrizione azione | Peso azione | Tempi programmati | | Note |
|------|--|--------------|-------------------|------------|------|
| | | | Data Inizio | Data Fine | |
| | MONITORAGGIO RISPETTO PRESCRIZIONI PIANO | 2,00% | 01.01.2023 | 31.12.2023 | |
| | COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO | 3,00% | 01.09.2023 | 31.12.2023 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | TOTALE | 5,00% | | | |

RISORSE FINANZIARIE

| Entrate | | | Spese | | | |
|-----------------|------------------------|------------------|---------------|----------|--------------|------------------|
| Voce di entrata | Capitolo - Descrizione | Importo Previsto | Voce di spesa | Capitolo | Descrizione | Importo Previsto |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale entrate | | € - | | | Totale spese | € - |

RISORSE UMANE

| Nome e Cognome | Categoria | | |
|------------------|-----------|--|--|
| DEL COL MARILINA | C | | |
| MORLANI MICHELA | B | | |
| SANDRIN DAVIDE | B | | |
| | B | | |
| | B | | |
| | C | | |
| | C | | |
| | C | | |
| | C | | |

RISORSE STRUMENTALI

| |
|------------------------------------|
| PERSONAL COMPUTER - N. 4 |
| STAMPANTI - N. 1 |
| FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - N. 1 |
| |

NATURA OBIETTIVI

| | |
|--|-------------------------------|
| Obiettivo pluriennale | SI |
| Obiettivo trasversale ad altri settori | SI |
| Altri uffici coinvolti | SI - tutte le Aree del Comune |
| | |

INDICATORI

| Descrizione | Peso % | Valore atteso (in fase di previsione) | Responsabile dell'indicatore | Note |
|--|--------|--|---------------------------------|------|
| MONITORAGGIO RISPETTO PRESCRIZIONI PIANO | 2,00% | 100% | Del Col Pierluigi | |
| COLLABORAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO | 3,00% | 100% | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|---|-------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Totale Peso | 5,00% | | |
| Note: | | | | |
| | | | | |
| Stato avanzamento obiettivo al 30/09 (descrizione) | Stato attuazione obiettivo al 31/12 (descrizione) | | Note (indicare analisi degli scostamenti e possibili interventi correttivi) | |
| | | | | |